

Juhend apteekidele ravimite käitlemise alase aruande täitmiseks

Üldapteegi aruanne

Aruande esitamine

Vastavalt sotsiaalministri 17.02.2005. a määrusele nr 24 „Apteegiteenuse osutamise tingimused ja kord“ § 26 lõige 1 esitavad kõik üld-, haigla- ja veterinaarapteegid Ravimiametile aruande neli korda aastas:

- I kvartali aruanne 1. maiks (aruandlusperiood 1. jaanuar – 31. märts);
- II kvartali aruanne 1. augustiks (aruandlusperiood 1. aprill – 30. juuni);
- III kvartali aruanne 1. novembriks (aruandlusperiood 1. juuli – 30. september);
- IV kvartali aruanne 1. veebruariks (aruandlusperiood 1. oktoober – 31. detsember).

Aruanne tuleb esitada ka juhul, kui on kehtiv tegevusluba, aga apteegiteenust realselt ei osutata (apteek on ajutiselt suletud vms).

Aruanded peavad sisaldama kõiki andmeid eraldi põhiapteegi ja tema struktuuriüksuste (haruapteegid, apteegibuss) kohta, sealhulgas kaugmüügi õiguse korral ka kaugmüügi andmeid.

Seega tuleb põhiapteegil esitada:

- üks aruanne, kui tal ei ole haruapteeke, st ainult põhiapteegi kohta;
- kaks aruannet, kui tal on üks haruapteek, st põhiapteegi ja haruapteegi kohta;
- kolm aruannet, kui tal on kaks haruapteeki, st põhiapteegi ja kahe haruapteegi kohta;
- jne.

Aruande vormil peavad olema täidetud kõik lahtrid (vajadusel kirjutada lahtrisse „0“). Erandina ei ole vaja täita kaugmüügi lahtrid, kui apteek ei oma kaugmüügi õigust.

Punased tärnid tähistavad välja kohustuslikkust. Hallid kastid märgivad automaatselt arvutatavat summat – summad arvutatakse aruande salvestamisel.

Esitatavad summad ja kogused tuleb märkida täisarvudena (näiteks 956234 eurot või 20513 tükki). Kõik summad ja kogused peavad olema aruandlusperioodi kohta. Esitatud summad peavad sisaldama käibemaksu (välja arvatud haiglaapteegid).

Andmete sisestamine

Aruandlusperiood

- Aruandes tuleb märkida aruandlusperiood kogu kvartali ulatuses. Lahtris olevat infot on kasutajal võimalik üle kirjutada näiteks varasema perioodi aruande edastamiseks.
- Kui apteek oli vahepeal suletud või apteegi tegevus algas/lõppes aruandlusperioodi keskel, tuleb aruande perioodiks märkida konkreetse kvartali algus ja lõpp ning lisada märkuste lahtrisse apteegiteenuse osutamise reaalne periood.

Apteegi andmed

- Aruanne peab sisaldama apteegi nime (vastavalt põhiapteegi või haruapteegi nimetust) ja tegutsemiskoha koodi. Kliendiportaalis tuleb jälgida, et põhiapteegi ja haruapteekide aruanded esitatakse õige nime ja tegutsemiskoodiga.

Apteegi käive kokku

- apteegi kogukäive aruandlusperioodil – sisaldab nii ravimite kui ka muude apteegist müüdavate kaupade käivet väljamüügihinna. Kõik käibed sisaldavad ka kaugmüügi käivet, kui apteegil on kaugmüügiõigus.

Ravimite käive kokku – arvutatakse automaatselt salvestamisel

- apteegist väljastatud käsimüügi-, retsepti- ning veterinaarravimite käive;
- kaasa arvatud seeriaviisiliselt ja ekstemporaalselt valmistatud ravimite käive;
- ravimite käibe hulka ei arvata meditsiiniliste abivahendite käive.

Käsimüügiravimite käive

- kõigi apteegist väljastatud ravimite käive, mille väljastamiseks ei ole nõutav retsept.

Retseptiravimite käive

- kõigi apteegist väljastatud ravimite käive, mille väljastamiseks on nõutav retsept või tellimisleht;
- lisada ka narkootilise retsepti või tellimislehtede alusel väljastatud retseptiravimite käive;
- eraldi välja tuua Euroopa Liidu ja Euroopa Liidu Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi Konföderatsiooni retseptide alusel väljastatud retseptiravimite käive, eristades paberretsepti ja digiretsepti alusel väljastatud ravimite käivet.

Veterinaarravimite käive

- veterinaarretsepti või tellimislehe alusel veterinaarseks kasutamiseks väljastatud ravimite käive (sealhulgas nii veterinaarravimid kui ka inimesel kasutamiseks mõeldud ravimid, mis on väljastatud loomale).

Müüdud ravimite sisseostuhind

- aruandlusperioodi jooksul apteegist väljastatud ravimite sisseostuhind hulgamüügihinnas koos käibemaksuga. Juhul, kui apteek ostab ravimeid teistelt apteekidelt, siis tuleb nende ravimite sisseostuhind lisada teise apteegi jaemüügihinnas;
- aruandes tuleb esitada ainult nende ravimite sisseostuhind, mis aruandlusperioodil apteegist väljastati, mitte kõigi sel perioodil apteeki sisse ostetud ravimite sisseostuhind.

Soodustusega väljastatud ravimid

- nende retseptiravimite käive, mille korral retseptil on soodustust võimaldav märge;
- eraldi välja tuua patsiendi ja Eesti Haigekassa poolt tasutud osad - kogu summa, mis on aruandlusperioodi eest Haigekassalt saada, mitte ainult see osa, mille Haigekassa on juba tasunud.

Ravimite müük asutustele

- tervishoiuteenuse osutajatele ja hoolekandeesutustele väljastatud ravimite käive, sealhulgas teistele apteekidele müüdud ravimite käive;
- muudele ettevõtetele väljastatud ravimite käive.

Apteegis käideldud retseptide koguarv

*üldapteegis käideldud retseptide koguarv on soodustusega, soodustuseeta, EL retseptide, ekstemporaalsete retseptide ja veterinaarretseptide summa, kusjuures iga retsepti arvestatakse ainult üks kord:

- soodustusega retseptide arv – nende retseptide arv, mille korral on retseptil soodustust võimaldav märge (ainult inimesel kasutamiseks väljastatud ravimid);
- soodustuseeta retseptide arv – nende retseptide arv, mille korral retseptil soodustust võimaldav märge puudub (ainult inimesel kasutamiseks väljastatud ravimid);
- EL retseptide arv, sh eraldi EL digiretseptide arv;
- veterinaarretseptide arv – ainult veterinaarseks kasutamiseks väljastatud ravimid;
- ekstemporaalselt ja seeriaviisiliselt valmistatud ravimite retseptide arv.

*tellimislehtede arv, mille alusel on toimunud ravimite müük teistele tervishoiuteenuse osutajatele ja hoolekandeesutustele ning muudele asutustele.

Ravimite valmistamine ja jaendamine

- seeriaviisiliselt valmistatud pakendite koguarv;
- ekstemporaalsete retseptide alusel valmistatud pakendite koguarv;
- tootja pakendi jaendamisel saadud pakendite koguarv;
- teenustasu kõikidelt valmistatud ravimitelt ja tootja pakendite jaendamiselt;
- personaalselt jaendatud ravimite väljastamiskordade arv;
- personaalselt jaendatud ravimeid kasutavate patsientide arv.

Personal

- personali info arvestatakse aruandeperioodi viimase kuupäeva seisuga eristades apteegi töötajad vastavalt erialale:
 - proviisoreid;
 - farmatseute;
 - muid töötajaid;
 - veterinaararste (ainult veterinaarapteekides).

- töötajate arv ja täidetud ametikohtade koormus tuleb märkida kas põhiapteegi või haruapteegi aruandesse vastavalt sellele, millises apteegis ja kui suure koormusega töötaja realselt töötab;
- kui töötaja töötab lepingu järgi nii põhi- kui haruapteegis, tuleb ta märkida nii põhiapteegi kui ka haruapteegi aruandesse; sealjuures tuleb kindlasti märkida ametikoha koormus eraldi põhi- ja haruapteegis;
- märkida töötajate koguarv aruandeperioodi viimase kuupäeva seisuga eristades apteegi töötajad vastavalt erialale;
- märkida täidetud ametikohtade koormus kokku kahe komakoha täpsusega aruandeperioodi viimase kuupäeva seisuga eristades apteegi töötajad vastavalt erialale.

Kaugmüügi väljad

- Kui apteek, mille aruannet esitate, omab kaugmüügi õigust, vajutage „Näita kaugmüügi väljad“.
- Kui apteek, mille aruannet esitate, ei oma kaugmüügi õigust, võib kaugmüügi väljad täitmata jätta.

NB! Juba avatud kaugmüügi välju ei saa täitmata sulgeda. Kui te vajutasite „Näita kaugmüügi väljad“, aga teie apteegil ei ole kaugmüügi õigust, tuleb järgnevad väljad täita väärtusega „0“.

Näidis kaugmüügiõiguse korral aruandesse lisanduvatest andmetest

Kaugmüügi õigust omava üldapteegi aruanne peab sisaldama järgmisi eraldi väljatoodud andmeid ravimite kaugmüügi kohta alltoodud järjekorras:

Kaugmüügi käive kokku

- sisaldab kaugmüügil müüdud ravimite ja muude kaupade käivet väljamüügihinnas ning kaugmüügil väljastatud saadetiste kättetoimetamistasu.

Kaugmüügi ravimite käive kokku – arvutatakse automaatselt salvestamisel

- käsimüügiravimite käive- apteegist väljastatud ravimite käive, mille väljastamiseks ei ole nõutav retsept;
- retseptiravimite käive – kõigi apteegist väljastatud ravimite käive, mille väljastamiseks on nõutav retsept või tellimisleht; eraldi välja tuua Euroopa Liidu ja Euroopa Liidu Majanduspiirkonna liikmesriikide ning Šveitsi Konföderatsiooni retseptide alusel väljastatud retseptiravimite käive;
- veterinaarseks kasutamiseks väljastatud ravimite käive;
- ravimite käibe hulka ei arvata meditsiiniliste abivahendite käive.

Kaugmüügil soodustusega väljastatud ravimite käive

- nende retseptiravimite käive, mille korral retseptil on soodustust võimaldav mäрге;
- eraldi välja tuua patsiendi ja Eesti Haigekassa poolt tasutud osad – kogu summa, mis on aruandlusperioodi eest Haigekassalt saada, mitte ainult see osa, mille Haigekassa on juba tasunud.

Kaugmüügil väljastatud inimestele kasutamiseks mõeldud ravimite käibe jaotus maakondade ja nende haldusüksuste (maakonna- ja maakonna vallasisesed linnad kokku, maakonna vallad kokku) järgi

- eraldi käsimüügiravimite käive ja retseptiravimite käive.

Kaugmüügi retseptide arv – arvutatakse automaatselt aruande salvestamisel

- soodustusega retseptide arv – nende retseptide arv, mille korral on retseptil soodustust võimaldav mäрге (ainult inimesel kasutamiseks väljastatud ravimid);
- soodustuseeta retseptide arv – nende retseptide arv, mille korral retseptil soodustust võimaldav mäрге puudub (ainult inimesel kasutamiseks väljastatud ravimid);
- ektemporaalsete ravimite retseptide arv.

Kaugmüügil väljastatud saadetiste arv kokku

- väljastatud tellimuste arv kokku.

Kaugmüügil väljastatud saadetiste kättetoimetamistasu kokku

- apteegile väljastatud saadetiste transpordi eest tasutud summa kokku.

Märkused – vaba tekstiväljaga lahter, kuhu aruande esitaja saab aruande kohta kommentaare lisada. Näiteks: aruandeperioodi jooksul oli apteek suletud ajavahemikus 21.07.2015 – 20.08.2015. Samuti on soovitatav lisada selgitus, kui esitatav aruanne on varem esitatud aruande parandus.

Apteegi juhataja – aruande esitaja nimi. Kui aruande esitab apteegi juhataja asendaja, siis tuleb vastav märge teha märkuste lahtrisse.

Lisadokumendid

Vajadusel on aruandele võimalik lisada lisadokumente.

Teavituse tellimine

Dokumendi menetluse seisuga kursis olemiseks on võimalik tellida endale teavitus kuni kolmele eri e-posti aadressile (täitke vastavad andmed vormi lõpus).

Aruande salvestamine

Salvestage andmed vajutades „Salvesta“.

Aruande kontrollimine

Peale aruandeväljade täitmist vajutage vormi alumises servas olevale valikule „Kontrolli“. Seejärel ilmub täitmata kohustusliku välja kõrvale punane hüüumärk. Kliendiportaalis olev kontroll on automaatkontroll lihtsamate sisestusvigade tuvastamiseks. Esitatud andmete tegelikku piisavust ja korrektsust kontrollib hiljem dokumendi menetteleja.

Aruande esitamine

Aruande esitamiseks tuleb dokument digitaalselt allkirjastada. Selleks vajutage valikut „Esita digiallkirjaga“. Ärge unustage andmeid enne digiallkirjastamist üle kontrollida!

NB! Salvestatud aruanne on Kliendiportaalis nähtav vaid esitajale ning on olekus „Esitamata“, Ravimiametile on nähtav vaid digiallkirjaga esitatud aruanne, mis on esialgu olekus „Esitatud“. Menetlemise käigus muutub aruande olek vastavalt menetluse etapile olekusse „Menetluses“ (toimub aruande kontroll), „Aktsepteeritud“ (aruanne on arvestatud korrektseks) või „Tagasi lükatud“ (aruandes on olulised vead).

Täidetud aruande vaatamine

Täidetud või pooleldi täidetud dokumenti saab avada ka pdf-failina või veebilehitsejas trükiversioonina (ikoonid paremal ülal). Pdf-dokumenti saab salvestada ka enda arvutisse. Poolelijäänud dokumenti või juba esitatud dokumenti saab dokumendiotsingust otsida („Otsi dokumenti“) ja avada („Vaata“).

Aruande täitmise juhend Kliendiportaalis

Aruande täitmise juhendit on võimalik vaadata eraldi üldapteegi, haiglaapteegi ja veterinaarapteegi aruande kohta Kliendiportaalis pdf-failina (paremal ülal).

Lisainfo

Vorm on kehtestatud sotsiaalministri 17.02.2005. a määruse nr 24 „Apteegiteenuse osutamise tingimused ja kord“ alusel.

Aruande õigeaegse esitamise ja aruandes esitatavate andmete õigsuse eest vastutab apteegiteenuse tegevusloa omaja ja/või apteegi juhataja.

Aruande täitmisel ja edastamisel tekkivate küsimuste korral palun võtta ühendust Ravimiameti statistika bürooga e-posti aadressil apteegiaruanne@ravimiamet.ee või telefonil 7374 140.