

KINNITATUD  
Ravimiameti peadirektori  
21. aprilli 2021  
käskkirjaga nr 19

**AMETIJUHEND  
JÄRELEVALVEOSAKOND  
SISSE- JA VÄLJAVEO JÄRELEVALVE BÜROO  
SPETSIALIST  
(ravimite tarnehäirete alal)**

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	Järelevalveosakond sisse- ja väljaveo järelevalve büroo
<b>Teenistuskohanimetus</b>	Spetsialist
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	Sisse- ja väljaveo järelevalve büroo juhataja
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asendusskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Ravimite tarnehäirete teatiste ja võõrkeelses pakendis ravimi turustamise lubade taotluste menetlemine ning info jagamine Ravimiameti veebilehel. Ravimite kättesaadavust puudutavatele päringutele vastamine. Ravimite laoseisude jälgimine.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Spetsialist juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Ravimite tarnehäirete teatiste menetlemine.	Tarnehäirete teatiseid on menetletud õigeaegselt ja asjatundlikult vastavalt tööjuhendile „Ravimite tarneraskuste teavituste menetlemine, ravimite väljaveo keelu rakendamine”. Info tarnehäirete kohta on avaldatud Ravimiameti veebilehel ja ravimiregistris.
4.2 Võõrkeelses pakendis ravimi turustamise lubade taotluste menetlemine ning otsuse kavandi ettevalmistamine	Võõrkeelses pakendis ravimi turustamise lubade taotlused on menetletud õigeaegselt ja asjatundlikult vastavalt tööjuhendile „Ravimite tarneraskuste teavituste menetlemine, ravimite väljaveo keelu rakendamine”.

<p>4.3 Hinnakokkuleppega ravimite sisseveo ja hulgemüügi tasandil kättesaadavuse jälgimine ja sellekohane infovahetus.</p>	<p>Iga kvartali alguses on kontrollitud, kas uued hinnakokkulepperavimid on Eestis hulgemüügis kättesaadavad. Vajadusel jagada teavet Sotsiaalministeeriumiga, suhelda ravimite hulgemüüjate ja müügihooldajatega ning informeerida apteekke.</p>
<p>4.4 Ravimite laoseisu jälgimine</p>	<p>Ravimite laoseisu jälgimine hulgemüügi tasandil toimub järjepidevalt ning süsteemselt. Esmavajalike ravimite laoseisud kontrollitakse ning edastatakse tagasiside hulgemüüjale ning müügihooldajale.</p>
<p>4.5 Teenistuskoha ülesannetega seotud dokumentide (kirjad, taotlused, kodanike pöördumised jm) nõuetekohane haldamine.</p>	<p>Koostatud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale või teave edastatud vastava pädevusega isikule. Dokumendid on kiiresti leitavad.</p>
<p>4.6 Andmekogude (DHS) nõuetekohane pidamine.</p>	<p>Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.</p>
<p>4.7 Teabe vahendamine teiste Ravimiameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.</p>	<p>Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.</p>
<p>4.8 Teabe vahendamine Ravimiametist väljapoole.</p>	<p>Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.</p>
<p>4.9 Ravimi kättesaadavust puudutavates riiklikes ja rahvusvahelistes töögruppides osalemine</p>	<p>Vajalikud dokumendid on õigeaegselt ette valmistatud. Töögruppides on aktiivselt osaletud. Korraldatud on info jagamine Ravimiametis ja vajadusel Ravimiametist väljapoole.</p>
<p>4.10 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.</p>	<p>Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites sätestatud nõuetele.</p>
<p>4.11 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.</p>	<p>Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.</p>

## 5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Spetsialisti õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Spetsialisti spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse piires ja peadirektori korraldusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

## 6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus</b>	Kõrgharidus või rakenduslik kõrgharidus farmaatsia erialal.
<b>Töökogemus</b>	Soovitavalt töö farmaatsiaalast haridust nõudval ametikohal. Raviameti järelevalve all olevas valdkonnas (ravimite jaemüük, hulgemüük, tootmine, haiglaapteegi tegevus) vähemalt 1 aasta.
<b>Ametialased lisateadmised ja – oskused</b>	Ravimite käitlemist reguleerivate õigusnormide põhjalik tundmine. Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele oskus C1 tasemel*. Vene keele oskus B1 tasemel**. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) tööks vajalikul tasemel. Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus, pingetaluvus, valmisolek lähetusteks, hea suuline- ja kirjalik väljendusoskus, erapooletus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna sisse- ja väljaveo järelevalve büroo spetsialist