

KINNITATUD
Raviameti peadirektori
1. detsembri 2015
käskkirjaga nr 42

**AMETIJUHEND
INSPEKTSIOONIOSAKOND
TEGEVUSLUBADE JA INSPEKTSIOONI BÜROO
VANEMINSPEKTOR**

(ravimite tarnehäired, võltsitud ravimid ja ravimite käitlejate järelevalve alal)

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Inspeksiooniosakond tegevuslubade ja inspeksiooni büroo
Teenistuskohanimetus	Vaneminspektor
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Inspeksiooniosakond tegevuslubade ja inspeksiooni büroo juhataja
Esimene asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Teine asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	Vastavalt asendusskeemile

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Ravimite tarnehäirete teatiste menetlemine, hinnakokkuleppega ravimite kättesaadavuse jälgimine, võltsitud ravimite juhtumite lahendamine ning ravimite käitlemise õiguse omajate järelevalve.

3. AMETNIK JUHINDUB
Vaneminspektor juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Ravimite käitlemise tegevusluba omavate ja vastavat tegevusluba taotleivate ettevõtete järelevalve, vastavalt oma pädevusele.	Õigeaegselt, õiguspäraselt ja asjatundlikult teostatud inspeksioonid. Inspeksioonidokumentide asjakohasus ja nõuetekohane vormistus. Ravimite käitlemise nõudeid puudutavatele küsimustele korrektselt ja õigeaegselt vastamine.
4.2 Hinnakokkuleppega ravimite sisseveo ja hulгимүүgi tasandil kättesaadavuse jälgimine ja sellekohane infovahetus.	Iga kvartali alguses on kontrollitud, kas uued hinnakokkulepperavimid on Eestis hulгимүүgis kättesaadavad. Vajadusel Jagada teavet Sotsiaalministeeriumiga, suhelda ravimite hulгимүүjatega, müügilohoidjatega ja informeerida apteeke.

4.3 Ravimite tarnehäirete teatiste menetlemine, võõrkeelses pakendis ravimi turustamise lubade taotluste menetlemine (v.a otsustamine).	Tarnehäirete teatised ja võõrkeelses pakendis ravimi turustamise lubade taotlused on menetletud õigeaegselt ja asjatundlikult vastavalt tööjuhendile „Ravimite tarneraskuste teavituste menetlemine, ravimite väljaveo keelu rakendamine”. Info tarnehäirete kohta on Raviameti kodulehel avaldatud.
4.4 Riikliku järelevalve teostamine teenistuja pädevusse kuuluvas valdkonnas (ravimite legalne käitlemine).	Ülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud. Haldussunni kohaldamine on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.
4.5 Võltsitud ravimite juhtumite lahendamine ja sellekohane infovahetus teiste asutustega.	Teave võltsitud ravimi juhtumi kohta on vastu võetud, dokumenteeritud ja teave juhtumi kohta võltsravimi töörühma liikmetele jagatud. Suhtlus Politsei- ja Piirivalveameti ja Maksu- ja Tolliametiga on järjepidev. Suhtlus WGeo, WHO, INTERPOLI jt võltsravimitega tegelevate organisatsioonidega on järjepidev.
4.6 Vajadusel ravimite ebaseadusliku käitlemise kontrollimine.	Operatiivne tegevus ebaseadusliku käitlemise tuvastamiseks ja võimalusel teadaoleva ebaseadusliku käitlemise lõpetamiseks.
4.7 Teenistuskoha ülesannetega seotud dokumentide (inspeksiooni materjalid, kirjad, taotlused, kodanike pöördumised jm) nõuetekohane haldamine.	Koostatud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale või teave edastatud vastava pädevusega isikule. Dokumendid on kiiresti leitavad.
4.8 Registrate ja andmekogude (RKAB, DHS) nõuetekohane pidamine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.9 Väärtegude kohtuväline menetlemine.	Väärtegude menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrektselt läbi viidud väärteomenetlus.
4.10 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjaspepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.11 Teabe vahendamine Raviametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave (järelevalve käigus tehtud ettekirjutused) on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Ravimite käitlemises esinevate rikkumiste ennetamisele ja kõrvaldamisele suunatud infokirjad on

	ravimite käitlemise tegevusloa omajatele vajaduse tekkides koostatud ja edastatud. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.12 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites sätestatud nõuetele.
4.13 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Vaneminspektori õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Vaneminspektori spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse piires ja peadirektori korraldusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

6. TEENSITUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus	Kõrgharidus või rakenduslik kõrgharidus farmaatsia erialal.
Töökogemus	Soovitavalt töö farmaatsiaalast haridust nõudval ametikohal. Raviameti järelevalve all olevas valdkonnas (ravimite jaemüük, hulgimüük, tootmine, haiglaapteegi tegevus) vähemalt 1 aasta.
Ametialased lisateadmised ja -oskused	Ravimite käitlemist reguleerivate õigusnormide põhjalik tundmine. Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele oskus C1 tasemel*. Vene keele oskus B1 tasemel**. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) tööks vajalikul tasemel. Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

Muud nõuded ja isikuomadused	Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus, pingetaluvus, valmisolek lähetusteks, hea suuline- ja kirjalik väljendusoskus, erapooletus.
-------------------------------------	---

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Inspektsiooniosakonna tegevuslubade ja inspektsiooni büroo vaneminspektor