

**AMETIJUHEND
JÄRELEVALVEOSAKOND
INSPEKTSIOONIBÜROO
SPETSIALIST
(NARKOOTILISED JA PSÜHHOTROOPSED AINED NING NENDE
LÄHTEAINED, VÕLTSITUD RAVIMID, PARALLEELNE TURUSTAMINE)**

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Järelevalveosakond
Teenistuskoha nimetus	Spetsialist
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Järelevalveosakonna inspeksioonibüroo juhataja
Esimene asendaja	
Teine asendaja	
Keda asendab	

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Spetsialisti teenistuskoha eesmärk on kujundada ja rakendada narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete alast praktikat. Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete käitlemise tegevuslubade andmine ja kasutajate registreerimine, käitlejate järelevalve, aruandlus. Võltsitud ravimite juhtumite lahendamine ja praktika juurutamine. Paralleelse turustamise praktika juurutamine.

3. AMETNIK JUHINDUB
Spetsialist juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete teaduslikul eesmärgil kasutamise lubade andmine, andmestike nõuetekohane pidamine.	Loa on antud vastavalt tööjuhendile „Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete teadusuuringul või muul teaduslikul eesmärgil kasutamiseks loa andmine“. Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.2 Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete teaduslikul eesmärgil kasutamise järelevalve.	Inspeksioonid on planeeritud ja läbi viidud nõuetekohaselt, inspeksioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutused on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.

<p>4.3 Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete tootmise tegevuslubade väljastamine ja andmestike nõuetekohane pidamine.</p>	<p>Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad. Tegevusload on antud vastavalt tööjuhendile „Tegevuslubade toimingud - ravimid; narkootikumide lähteained; rakud, koed ja elundid”.</p>
<p>4.4 Narkootiliste ja psühhotroopseid aineid tootvate ettevõtete järelevalve.</p>	<p>Inspeksioonid on planeeritud ja läbi viidud nõuetekohaselt, inspeksioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutused on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.</p>
<p>4.5 Vajadusel narkootiliste ja psühhotroopsete ainete aruannete töötlemine, kvartali- ja aastaaruannete koostamine ja edastamine INCB-le. Vajadusel narkootiliste ja psühhotroopsete ainete kvootide ja vajaduse hinnangute koostamine ja edastamine INCB-le.</p>	<p>Õigeaegselt saadetud aruanded Rahvusvahelise Narkootikumide Kontrolli Nõukogu (INCB) vormidele vastavalt tööjuhendile „Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete aruannete menetlemine ning INCB-le esitatavate vormide A, A/P, B, B/P, C ja P koostamine, ekspordisertifikaatide kinnituste saatmine“.</p>
<p>4.6 Narkootikumide lähteainete käitlemise järelevalvega seonduvate andmestike nõuetekohane pidamine, impordi ja ekspordilubade andmine, tegevuslubade andmine ja registreeringute tegemine.</p>	<p>Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad. Tegevusload on antud vastavalt tööjuhendile „Tegevuslubade toimingud - ravimid; narkootikumide lähteained; rakud, koed ja elundid” ja registreeringud on tehtud vastavalt tööjuhendile “Narkootikumide lähteainete käitlemise registreerimine”. Narkootikumide lähteainete impordi ja ekspordi load on väljastatud vastavalt tööjuhendile “Narkootikumide lähteainete impordi- ja ekspordiluba väljastamine”.</p>
<p>4.7 Narkootikumide lähteainete käitlemise järelevalve.</p>	<p>Inspeksioonid on planeeritud ja läbi viidud nõuetekohaselt, inspeksioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutused on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.</p>
<p>4.8 Võltsitud ravimite juhtumite lahendamine ja sellekohane infovahetus.</p>	<p>Teave võltsitud ravimi juhtumi kohta on vastu võetud, dokumenteeritud ja teave juhtumi kohta võltsravimi töörühma liikmetele jagatud. Suhtlus Politsei- ja Piirivalveameti ja Maksu- ja Tolliametiga on järjepidev. Suhtlus WGEO, WHO, INTERPOLI jt võltsitud ravimitega tegelevate organisatsioonidega on järjepidev.</p>
<p>4.9 Vajadusel ravimite ebaseadusliku käitlemise kontrollimine.</p>	<p>Operatiivne tegevus ebaseadusliku käitlemise tuvastamiseks ja võimalusel teadaoleva ebaseadusliku käitlemise lõpetamiseks.</p>
<p>4.10 Informatsiooni vahendamine paralleelset turustamist tegevate ettevõtetega, vajadusel juhtumine lahendamine.</p>	<p>Pöördumised on menetletud õigeaegselt ja nõuetekohaselt dokumenteeritud. Kogu oluline teave on edastatud paralleelset turustamist tegevatele ettevõtetele.</p>

<p>4.11 Teabe vahendamine teiste Ravimiameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.</p>	<p>Teiste osakondade tööks vajalik teave ja dokumendid (hinnangud, aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ettevalmistatud ja esitatud. Koolitusel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.</p>
<p>4.12 Teabe vahendamine ja koostöö korraldamine väliste osapooltega, sh Ravimiameti esindamine oma pädevuse piires.</p>	<p>Välistes töörühmades saadud teave on juhtkonnale ja asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning aruanded esitatud.</p> <p>Koostöövajadus ja -valdkonnad teiste asutustega on identifitseeritud ning tööjuhendites kirjeldatud ja lepingutes kajastatud.</p> <p>Teavitus- ja koostööplaanis planeeritu on läbi viidud.</p> <p>Valdkonna tööd puudutav avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav.</p> <p>Valdkonna tööd puudutavatele kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud õigusaktides ettenähtud korras.</p> <p>Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras.</p>
<p>4.13 Narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ja nende lähteainetega seotud väärtegade kohtuväline menetlemine.</p>	<p>Väärtegade menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrektselt läbi viidud vääртеomenetlus.</p>
<p>4.14 Osalemine õigusloomes oma töövaldkonna vastutusala piires.</p>	<p>Valdkonda puudutavate õigusaktide täiustamise vajadus on identifitseeritud, vajalikud ettepanekud osakonnajuhatajale edastatud ja täiustamise protsessis osaletud.</p>
<p>4.15 Uute psühhoaktiivsete ainete lisamiseks narkootiliste ja psühhotroopsete ainete nimekirja Ravimiameti ettepanekute kavandite koostamine ning õigusaktide muudatuste eelnõude ettevalmistamises osalemine. Uute psühhoaktiivsete ainete seotud rahvusvaheliste päringutele vastamine.</p>	<p>Ravimiameti ettepanekute kavandid uute psühhoaktiivsete ainete lisamiseks narkootiliste ja psühhotroopsete ainete nimekirja on asjakohased ning arvestavad teadaolevat infot.</p> <p>Õigusloome protsessis on osaletud.</p>
<p>4.16 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.</p>	<p>Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.</p>
<p>4.17 Ametniku ülesannetega seotud dokumentide nõuetekohane haldamine.</p>	<p>Loodud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale.</p> <p>Dokumendid on kiiresti leitavad.</p>
<p>4.18 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.</p>	<p>Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.</p>

<p>5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED</p> <p>Spetsialisti õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeskirjas.</p> <p>Spetsialisti spetsiifilised õigused on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esindada Ravimiametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel rahvusvahelistes töögruppides. <p>Teenistusalastes aktides reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.</p>
--

<p>6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED</p>	
<p>Haridus</p>	<p>Kõrgharidus meditsiini valdkonnas.</p>
<p>Töökogemus</p>	<p>Soovitavalt eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 1 aastat.</p>
<p>Ametialased lisateadmised ja -oskused</p>	<p>Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine.</p> <p>Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide põhjalik tundmine.</p> <p>Teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, õigussüsteemist ja otsustusprotsessist ning rahvusvaheliste erialaste organisatsioonide tööpõhimõtete tundmine.</p> <p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.</p> <p>Inglise keele oskus B2 tasemel** ja vene keele oskus B1 tasemel***.</p> <p>Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) tööks vajalikul tasemel.</p> <p><small>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keeleteadaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab kasutada keelt spontaanselt ja lodusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B1-tasemel keeleteadaja mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt teemal, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane. ***B2-tasemel keeleteadaja mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma, suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga, oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi</small></p>
<p>Muud nõuded ja isikuomadused</p>	<p>Kohusetunne, otsustus- ja vastutusvõime, sh suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime näha ette ja hinnata otsuste tagajärgi ning vastutada nende eest.</p> <p>Algatusvõime ja loovus, sh võime välja töötada uusi lahendusi, võtta omaks ja viia ellu muudatusi.</p> <p>Intellektuaalne võimekus, sh olulise eristamise oskus ja analüüsi- ja sünteesivõime.</p> <p>Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingelolukorras, efektiivselt kasutada aega.</p> <p>Hea suhtlemisoskus, sh oskus korraldada koostööd ja suhelda avalikkusega.</p>

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna inspeksioonibüroo spetsialist