

KINNITATUD
Ravimiameti peadirektori
14. aprilli 2021
käskkirjaga nr 16

AMETIJUHEND
JÄRELEVALVEOSAKOND
INSPEKTSIOONIBÜROO
INSPEKTOR
(ravimite reklaami järelevalve alal)

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Järelevalveosakond inspeksiioonibüroo
Teenistuskoha nimetus	Inspektor
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Inspeksiioonibüroo juhataja
Esimene asendaja	Vastavalt asenduskeemile
Teine asendaja	Vastavalt asenduskeemile
Keda asendab	Vastavalt asenduskeemile

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Ravimite reklaami järelevalve.

3. AMETNIK JUHINDUB
Ametnik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Ravimite reklaami järelevalve-menetluse läbiviimine.	Reklaami järelevalve ning sellest lähtuvad menetlused teostatud vastavalt ravimireklaami monitooringu-süsteemile ning väljaspool süsteemi avastatud rikkumiste osas on menetlust alustatud 30 päeva jooksul. Haldusaktid vastavad õigusaktides ja Ravimiametis kehtestatud asjaajamiskorras ja ettekirjutuste koostamise juhendis esitatud nõuetele. Menetlusvigadest tingitud ebasoodsate kohtulahendite puudumine.
4.2 Järelevalveosakonna ametnike nõustamine ravimite reklaami nõuete rikkumise fikseerimisel.	Õiguslikult pädevate dokumentide ja õiguspäraste menetluste ja otsuste tegemiseks on ametnikud nõustatud.

4.3 Väärtegude kohtuväline menetlemine.	Väärtegude menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrekselt läbi viidud väärteomenetlus. Menetlusvigadest tingitud ebasoodsate kohtulahendite puudumine.
4.4 Ravimireklaami aruannete töötlemine ja koondaruande avalikustamine.	Ravimireklaami aruanded on vastavalt tööjuhendile vastu võetud ja kontrollitud ning koondaruanne koostatud, analüüsitud ja avalikustatud.
4.5 Ravimite ebaseadusliku müügi skriining internetis	Ravimite ebaseadusliku müügi skriining on regulaarselt läbi viidud ja selle käigus avastatud või kaebusena edastatud rikkumised on kõrvaldatud ja rikkujaid teavitatud, vajadusel teistele asutustele menetlemiseks sisend antud või kuriteoteade esitatud.
4.6 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.7 Teabe vahendamine ametist väljapoole.	Ravimireklaamiga seonduv avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.8 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.9 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate (teenistusülesannetega seotud) ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Ametniku spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED	
Haridus	Juriidiline või meditsiiniline kõrgharidus.
Töökogemus	Soovitavalt eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas 6 kuud.
Ametialased lisateadmised ja -oskused	<p>Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusnormide põhjalik tundmine. Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine.</p> <p>B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus.</p> <p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.</p> <p>Inglise keele oskus B1 tasemel**.</p> <p>Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) kesktasemel.</p> <p>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset:</p> <p>*C1-tasemel keeleteadaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</p> <p>**B1-tasemel keeleteadaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</p>
Muud nõuded ja isikuomadused	Kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna inspeksioonibüroo inspektor