

KINNITATUD  
Ravimiameti peadirektori  
14. aprilli 2021  
käskkirjaga nr 16

**AMETIJUHEND**  
**JÄRELEVALVEOSAKOND**  
**INSPEKTSIOONIBÜROO**  
**INSPEKTOR**  
(ravimite käitlemise järelevalve alal II)

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	<b>Järelevalveosakond inspeksioonibüroo</b>
<b>Teenistuskohanimetus</b>	Inspektor
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tallinn
<b>Vahetu juht</b>	Inspeksioonibüroo juhataja
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asendusskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Ravimite käitlemise õigust omavate ettevõtete ja isikute järelevalve.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Inspektor juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Ravimite käitlemise tegevusluba omavate, vastavat tegevusluba taotlevate ja ravimeid legaalselt käitlevate ettevõtete järelevalve, vastavalt oma pädevusele.	Õigeaegselt, õiguspäraselt ja asjatundlikult teostatud apteekide ja tegevusloata ravimeid legaalselt käitlevate isikute inspeksioonid. Inspeksioonidokumentide asjakohasus ja nõuetekohane vormistus. Ravimite käitlemise nõudeid puudutavatele küsimustele korrektselt ja õigeaegselt vastamine.
4.2 Vajadusel ravimite ebaseadusliku käitlemise kontrollimine.	Operatiivne tegevus ebaseadusliku käitlemise tuvastamiseks ja võimalusel teadaoleva ebaseadusliku käitlemise lõpetamiseks.
4.3 Riikliku järelevalve teostamine teenistuja pädevusse kuulvas valdkonnas (ravimite legaalne käitlemine).	Ülesanded on korrektselt ja õigeaegselt täidetud. Haldussunni kohaldamine on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.

4.4 Väärtegude kohtuväline menetlemine.	Väärtegude menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrektselt läbi viidud väärteomenetlus.
4.5 Teenistuskoha ülesannetega seotud dokumentide (inspektiooni materjalid, kirjad, taotlused, kodanike pöördumised jm) nõuetekohane haldamine.	Koostatud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale või teave edastatud vastava pädevusega isikule. Dokumendid on kiiresti leitavad.
4.6 Registrate ja andmekogude (RKAB, DHS, VMP) nõuetekohane pidamine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.7 Vajadusel dokumentide vastuvõtmine ravimite käitlemise tegevusloa saamiseks.	Vastuvõetud dokumendid on õigeaegselt edastatud inspektionibüroo spetsialistile tegevuslubade alal.
4.8 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.9 Teabe vahendamine Raviametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave (järelevalve käigus tehtud ettekirjutused) on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Ravimite käitlemisest esinevate rikkumiste ennetamisele ja kõrvaldamisele suunatud infokirjad on ravimite käitlemise tegevuslubade omajatele vajaduse tekkides koostatud ja edastatud. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.10 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.
4.11 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

## 5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Inspektori õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Inspektori spetsiifilised õigused on:

- esindada Ravimiametit oma pädevuse piires ja peadirektori korraldusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reeglites reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

## 6. TEENSITUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus</b>	Kõrgharidus või rakenduslik kõrgharidus farmaatsia erialal
<b>Töökogemus</b>	Soovitavalt töö farmaatsiaalast haridust nõudval ametikohal Ravimiameti järelevalve all olevas valdkonnas (ravimite jaemüük, hulgimüük, tootmine, haiglaapteegi tegevus) vähemalt 1 aasta.
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	Tegevusvaldkonda reguleerivate õigusnormide põhjalik tundmine. Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine. B-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus. Eesti keele oskus C1 tasemel*. Vene ja inglise keele oskus B1 tasemel**. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) kesktasemel. Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B1-tasemel keelekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Otsustusvõime, täpsus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus, pingetaluvus, valmisolek lähetusteks, hea suuline- ja kirjalik väljendusoskus, erapooletus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Järelevalveosakonna inspeksioonibüroo inspektor