

RAVIMIAMET
MEDITSIIININÕUNIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Nõunikud
Ametinimetus	Meditsiininõunik (ing k <i>Chief Medical Officer</i>)
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Peadirektor
Esimene asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Teine asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	Vastavalt asendusskeemile

2. AMETIKOHA EESMÄRK
Meditsiininõuniku tegevuse eesmärk on: <ul style="list-style-type: none">– Ravimiameti otsuste ja avalike seisukohtade meditsiinilise kvaliteedi tagamine;– Ravimiameti peadirektori ja teenistujate nõustamine meditsiinalastes küsimustes ning teenistujate koolituste kavandamise erialane nõustamine;– Eesti osaluse koordineerimine Euroopa Ravimiameti (EMA) teaduslikes komiteedes ja tööruhmades;– Ravimiameti ja tervishoiutöötajate kommunikatsiooni koordineerimine;– Ravimiameti esindamine peadirektori korraldusel tööruhmades, meedias ja erialastel üritustel.

3. TEENISTUJA JUHINDUB
Meditsiininõunik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigi ja Euroopa Liidu õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ja korraldustest ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSKOHUSTUSED	
Kohustus	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Ravimiameti peadirektori nõustamine vastavalt vajadusele.	Peadirektor on saanud õigel ajal õiget nõu.
4.2 Ettepanekute tegemine peadirektorile EMA teaduslike komiteede ja kogude liikmete esitamiseks.	Eesti on esindatud kõigis kogudes, kus seda on otsustatud teha.
4.3 EMA kõigi teaduslike komiteede ja kogude Eesti liikmete nõustamine ja töö koordineerimine.	Eesti delegaadid on kursis töökorraldusega ja tegutsevad kokkulepitud reeglite järgi.
4.4 Eesti esindamine EMA inimravimite komitees, mõistlikul määral mittetasustatavate ülesannete (<i>peer review, referral</i>) võtmine ja nende täitmise koordineerimine Ravimiametis.	Eesti aktiivsus vastab EMA ootustele (protestid puuduvad). Menetlused, kus Eesti delegaat osaleb hindaja/kaashindajana, kulgevad nõuetekohaselt.

4.5 Euroopa Liidu (EL) müügiloataotluste hindamise taotlemine Ravimiametile vastavalt ekspertide jõudlusele, taotluste menetlemise koordineerimine.	CHMP esimehele on saadetud taotlusi hindamises osalemiseks sel määral, mil Eesti eksperdid on EL müügilubade taotluste hindamiseks saadaval. Menetlused, kus Eesti delegaat osaleb hindaja/kaashindajana, kulgevad nõuetekohaselt.
4.6 Müügilubade protseduuride sisuline nõustamine.	Ravimiamet teeb meditsiiniliselt pädevad otsused, ravimiomaduste kokkuvõtted ei sisalda meditsiinilisi vigu.
4.7 Soodusravimite protseduuride sisuline nõustamine ja osalemine Sotsiaalministeeriumi ravimikomisjoni koosolekutel.	Ravimiamet annab meditsiiniliselt pädevad arvamused ja on esindatud ravimikomisjoni koosolekutel.
4.8 EL ja Eesti õigusloome ja õigusvaidluste erialane nõustamine.	Õigusnõunikud on saanud õigel ajal asjakohast nõu. Vajadusel on korraldatud Ravimiameti osakondade panustamine õigusloomesse.
4.9 Ravimiameti ekspertvõime ja taseme arendamine koostöös osakondadega.	Ameti vajadused on kaardistatud, väliseksperptide võrgustik on olemas ja vastavalt võimalustele korraldatakse neile koolitusi.
4.10 Ravimiameti ja tervishoiutöötajate kommunikatsiooni koordineerimine.	Tervishoiutöötajatega toimub aktiivne infovahetus, Ravimiameti sõnumid on paslikus vormis ja sisuliselt pädevad.
4.11 Ravimiameti osakondade nõustamine vastavalt osakonnajuhatajate vajadustele.	Osakonnajuhatajad on saanud õigel ajal õiget nõu.
4.12 Rahvusvaheliste erialaste kontaktide loomine, Ravimiameti töötajate koolituskohtade leidmise nõustamine.	Ravimiametil on küsimuste tekkides olnud võimalik saada väliseksperdiisi ning identifitseeritud koolitusvajaduse korral on leitud koht, kus vastavat haridust on võimalik saada.

5. VASTUTUS

Nõunik vastutab:

- õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest ja tööjuhenditest tulenevate teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- avaliku teenistuse seadusega ja ameti käitumiskoodeksiga teenistujatele seatud piirangute järgimise eest;
- teenistuse tõttu teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud teabe konfidentsiaalsena hoidmise eest;
- oma pädevuse piires ja kohustuste raames teabe avalikustamise ja teabenõuete täitmise eest, sealhulgas väljastatud info adekvaatsuse eest;
- kasutusse antud töövahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- teenistuskohustuste süülise rikkumisega tekitatud kahju hüvitamise eest;
- oma kvalifikatsiooni hoidmise ja täiendamise eest.

6. ÕIGUSED

Nõunikul on õigus:

- esindada Ravimiametit peadirektorilt saadud volituse alusel;
- teha ettepanekuid oma pädevusse kuuluvas valdkonnas töö paremaks korraldamiseks;
- kutsuda kokku nõupidamisi, kaasates Ravimiameti teiste struktuuriüksuste teenistujaid või koosseisuväliseid eksperte;

- teha peadirektorile põhjendatud ettepanekuid ekspertide kaasamiseks Ravimiameti menetlustesse vastavalt vajadusele;
- peatada Ravimiameti otsuse/arvamuse andmine, kui on võimalik, et otsus/arvamus on meditsiiniliselt ebapädev ning esitada peadirektorile oma kaalutlused;
- teha Ravimiameti ja osakondade juhtidele ettepanekuid koolituse korraldamiseks;
- korraldada rahaliste vahendite olemasolul Ravimiameti ülesannete täitmiseks vajalikke erialaseid koolitusi Ravimiameti teenistujatele, ekspertidele ning tervishoiutöötajatele;
- saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente Ravimiameti teistelt teenistujatelt;
- saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikke töövahendeid ning tehnilist abi nende kasutamisel;
- tellida ja osta teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku kirjandust, info- ja teavitusmaterjale;
- osaleda peadirektoriga kokkuleppel Eesti tervishoiutöötajate ja apteekrite üritustel;
- saada teenistuskohustuste täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
- keelduda teenistuskohustustest või peatada teenistuskohustused, mille täitmine seab ohtu tema või teiste isikute tervise, teatades sellest viivitamata vahetule juhile;
- kasutada muid õigusi, mis tulenevad õigusaktidest.

7. AMETIKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED	
Haridus	Arstiteaduslik kõrgharidus, soovitavalt teaduslik kraad.
Töökogemus	Eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas 5 aastat. Osalemine EMA mõne teadusliku kogu töös 5 aastat. Soovitavalt juhtimisalane kogemus.
Ametialased lisateadmised ja -oskused	<ul style="list-style-type: none"> – Riigi põhikorra ja avalikku teenistust puudutavate õigusaktide tundmine. – Euroopa Liidu ja Eesti ravimialase õigustiku põhjalik tundmine. – Teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest, õigussüsteemist ja otsustusprotsessist ning rahvusvaheliste erialaste organisatsioonide tööpõhimõtete tundmine. – Euroopa Liidu praktilise ravimikorralduse põhjalik tundmine. – Kliinilise farmakoloogia ja farmakoterapia süvateadmised. – Laialdased kogemused rahvusvahelises suhtlemises. – Hea esinemisoskus, laialdane kogemus ajakirjandusega suhtlemisel. – Eesti keele oskus C1 tasemel. – Inglise keele oskus kõrgtasemel ja vene keele oskus kesktasemel. – Ülevaate omamine riigi infosüsteemidest. – Arvuti kasutamise oskus (teksti- ja tabelitöötlusprogrammid) tööks vajalikul tasemel.
Muud nõuded/isikuomadused	<ul style="list-style-type: none"> – Iseseisva mõtlemise oskus. – Kohusetunne, lojaalsus avaliku sektori eesmärkidele ravimisektoris. – Süsteemne mõtlemine, oskus ette näha tegevuste kaugtagajärgi. – Intellektuaalne võimekus, sh olulise eristamise oskus ja analüüsi- ja sünteesivõime.

	<ul style="list-style-type: none">– Võime stabiilselt ja tulemuslikult töötada ka pingeolukorras, efektiivselt kasutada aega.– Hea suhtlemisoskus, sh oskus korraldada koostööd ja suhelda avalikkusega.
--	---

/allkirjastatud digitaalselt/

Kristin Raudsepp

Peadirektor

Ametijuhendiga tutvunud:

/allkirjastatud digitaalselt/

Teenistuja ees- ja perekonnanimi

Struktuuriüksus ja ametikoht