

KINNITATUD  
Raviameti peadirektori  
19. juuni 2015  
käskkirjaga nr 22

**AMETIJUHEND**  
**INSPEKTSIOONIOSAKOND TEGEVUSLUBADE JA INSPEKTSIOONI BÜROO**  
**VANEMINSPEKTOR**  
(ravimite reklaami järelevalve alal)

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	Inspeksiooniosakond tegevuslubade ja inspeksiooni büroo
<b>Teenistuskoha nimetus</b>	Vaneminspektor
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	Tegevuslubade ja inspeksiooni büroo juhataja
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asenduskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asenduskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asenduskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Ravimite reklaami järelevalve.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Ametnik juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Ravimite reklaami järelevalve-menetluse läbiviimine.	Reklaami järelevalve ning sellest lähtuvad menetlused teostatud vastavalt ravimireklaami monitooringusüsteemile ning väljaspool süsteemi avastatud rikkumiste osas on menetlust alustatud 30 päeva jooksul. Haldusaktid vastavad õigusaktides ja Raviametis kehtestatud asjaajamiskorras ja ettekirjutuste koostamise juhendis esitatud nõuetele. Menetlusvigadest tingitud ebasoodsate kohtulahendite puudumine.
4.2 Inspeksiooniosakonna ametnike nõustamine ravimite reklaami nõuete rikkumise fikseerimisel.	Õiguslikult pädevate dokumentide ja õiguspärase menetluste ja otsuste tegemiseks on ametnikud nõustatud.

4.3 Väärtegude kohtuväline menetlemine.	Väärtegude menetlemine toimub õigusaktides kehtestatud korras. Rikkumise tuvastamisel on õigeaegselt ja korrektselt läbi viidud vääртеomenetlus. Menetlusvigadest tingitud ebasoodsate kohtulahendite puudumine.
4.4 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjassepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.5 Teabe vahendamine ametist väljapoole.	Ravimireklaamiga seonduv avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.6 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.7 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate (teenistusülesannetega seotud) ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

## 5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Ametniku spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

## 6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

<b>Haridus</b>	Juriidiline või meditsiiniline kõrgharidus.
<b>Töökogemus</b>	Soovitavalt eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas 6 kuud.
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele oskus B1 tasemel**. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) kesktasemel.  Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab

	<p>end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.</p> <p>**B1-tasemel keeletekasutaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</p>
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	<p>Kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt ja suutlikkus ettenähtud aja piires toime tulla täpsust ja korrektsust nõudvate teenistusülesannetega, tasakaalukus, usaldusväärsus ja konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus.</p>

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Inspektsiooniosakonna tegevuslubade ja inspektsiooni büroo vaneminspektor