

**AMETIJUHEND  
INSPEKTSIOONIOSAKONNA  
VANEMINSPEKTOR**

**(sisse- ja väljaveoload ning teavitused, defektse või võltsingukahtlusega ravimi  
teate vastuvõtja)**

<b>1. ÜLDOSA</b>	
<b>Struktuuriüksus</b>	<b>Inspeksiooniosakond</b>
<b>Teenistuskoha nimetus</b>	Vaneminspektor
<b>Teenistuskoha asukoht</b>	Tartu linn
<b>Vahetu juht</b>	Inspeksiooniosakonna juhtivspetsialist
<b>Esimene asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Teine asendaja</b>	Vastavalt asendusskeemile
<b>Keda asendab</b>	Vastavalt asendusskeemile

<b>2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK</b>
Ravimiameti eriluba nõudvate kaupade (v.a narkootiliste ja psühhotropsete ainete) sisse- ja väljaveolubade taotluste menetlemine ja lubade väljaandmine ning sisse- ja väljaveoteavituste menetlemine. Sisse- ja väljaveolubade väljaandmise ning teavitamisega seotud dokumentide ja andmestike haldamine. Defektse või võltsingukahtlusega ravimi teadete vastuvõtmine ja esmane läbivaatus.

<b>3. AMETNIK JUHINDUB</b>
Vaneminspektor juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

<b>4. TEENISTUSÜLESANDED</b>	
<b>Ülesanne</b>	<b>Tulemuslikkuse näitaja</b>
4.1 Ravimiameti eriluba nõudvate kaupade (v.a narkootiliste ja psühhotropsete ainete) sisse- ja väljaveolubade taotluste menetlemine ja lubade väljaandmine.	Taotlused on menetletud ning sisse- ja väljaveoload on väljastatud 5 tööpäeva jooksul vastavalt tööjuhendile „ <a href="#">Sisse- ja väljaveoloa väljastamine</a> “.
4.2 Ravimiameti eriluba nõudvate kaupade sisse- ja väljaveoteatiste menetlemine.	Teatised on menetletud vastavalt tööjuhendile „Sisse- ja väljaveoteavituste menetlemine“.
4.3 Ravimite sisse- ja väljaveolubade väljastamise ning teavitamisega seotud	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad.

dokumentide ja andmestike nõuetekohane pidamine (SamTrack maaletoomislubade andmebaas).	
4.4 Ravimeid käitlevate ettevõtete inspekteerimine ravimite (v.a narkootiliste ja psühhotroopsete ainete) sisse- ja väljaveo asjus.	Inspektsioonid on läbi viidud nõuetekohaselt, inspektsioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutused on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.
4.5 Defektse või võltsingukahtlusega ravimi teadete vastuvõtmine ja esmane läbivaatus. Ravimi turuloleku selgitamine Ravimiameti andmestike ning käitlejatele esitatud päringute alusel.	Teadete esmane läbivaatus ja informatsiooni edastamine osakonna ning Ravimiameti tasandil on teostatud vastavalt tööjuhendis „ <a href="#">Kvaliteediprobleemid. Tegevused turul ohutuse tagamiseks. - ravimid</a> “ esitatud nõuetele.  Teated ja sellekohased päringud ning andmevahetus on leitavad.
4.6 Osakonna ülesannetega seotud dokumentide nõuetekohane haldamine.	Loodud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale. Dokumendid on kiiresti leitavad.
4.7 Teabe vahendamine teiste Ravimiameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, asutusesiseste töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjasepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.8 Rahvusvaheline suhtlus pädeva asutuse ametnikuna (ravimite käitlejad; kliinilise uuringu läbiviijad; RAS-süsteemi kontaktisikud jt), päringutele vastamine.	Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev. Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav.
4.9 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.10 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

## 5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeeskirjas.

Teenistusalasest aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

<b>6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED</b>	
<b>Haridus</b>	Kõrgharidus meditsiini erialal.
<b>Töökogemus</b>	Eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas 6 kuud.
<b>Ametialased lisateadmised ja -oskused</b>	<p>Eesti keele oskus C1 tasemel*.  Inglise keele oskus B1 tasemel**.  Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, <i>spetsiifilised tööks vajalikud programmid</i>) tööks vajalikul tasemel.</p> <p>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset:  *C1-tasemel keeleteadaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid.  **B1-tasemel keeleteadaja mõistab kõike olulist endale tuttavatel teemadel, saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavat keelt räägitakse, oskab koostada lihtsat teksti tuttavatel teemadel, oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.</p>
<b>Muud nõuded ja isikuomadused</b>	Ausus, erapooletus, täpsus, konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus, hea suhtlemisoskus, kohusetundlikkus, võime töötada iseseisvalt, rutiini- ja pingetaluvus, enesekehtestamise oskus.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Inspektsiooniosakonna vaneminspektor