

AMETIJUHEND
INSPEKTSIOONIOSAKOND
VANEMINSPEKTOR
(narkootikumide lähteained, uued psühhoaktiivsed ained ning müügiloata ravimite sisseveoluba ja turustamisluba)

1. ÜLDOSA	
Struktuuriüksus	Inspeksiooniosakond
Teenistuskoha nimetus	Vaneminspektor
Teenistuskoha asukoht	Tartu linn
Vahetu juht	Inspeksiooniosakonna juhtivspetsialist
Esimene asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Teine asendaja	Vastavalt asendusskeemile
Keda asendab	Vastavalt asendusskeemile

2. TEENISTUSKOHA EESMÄRK
Müügiloata ravimite (v.a veterinaarseks kasutamiseks) sisseveoloa taotluste menetlemine, sisseveolubade väljastamine ja sellega seonduvate andmestike pidamine ning säilitamine. Uute psühhoaktiivsete ainete varajase hoiatuse infosüsteemis osalemine ja uute psühhoaktiivsete ainete narkootiliste ja psühhotroopsete ainete nimekirja lisamiseks Raviameti ettepanekute kavandite koostamine. Narkootikumide lähteainete käitlemise tegevuslubade andmine ja kasutajate registreerimine, käitlejate järelevalve.

3. AMETNIK JUHINDUB
Vaneminspektor juhindub oma ülesannete täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja teistest õigusaktidest, peadirektori käskkirjadest (sh käesolevast ametijuhendist) ning tööjuhenditest.

4. TEENISTUSÜLESANDED	
Ülesanne	Tulemuslikkuse näitaja
4.1 Müügiloata ravimite sisseveoloa taotluste menetlemine (v.a veterinaarseks kasutamiseks).	Taotlustele vastamine 5 tööpäeva jooksul vastavalt tööjuhendile „ Load müügiloata ravimi kasutamiseks, sisseveoks ja turustamiseks “.
4.2 Müügiloata ravimite sisseveolubade väljastamine.	Sisseveoload on väljastatud õigeaegselt ja õiguspäraselt vastavalt tööjuhendile „Load müügiloata ravimi kasutamiseks, sisseveoks ja turustamiseks“.
4.3 Müügiloata ravimite sisseveolubade väljastamisega seotud dokumentide andmestike (sh SamTrack maaletoomislubade andmebaas) nõuetekohane	Andmete terviklikkus ja ajakohasus. Kõik sisseveoga seotud andmed on programmi sisestatud ning kaasajastatud. Otsingute tegemise lihtsus ning andmete üheselt mõistetavus.

pidamine.	
4.4 Müügiloata ravimite sisseveoandmestike ja vastavate hulgemüügi kvartalaruannete võrdlemine ja võrdlusandmete säilitamine.	Võrdlustulemused on fikseeritud ning vajadusel kolleegidele edastatud. Andmed on kiiresti leitavad.
4.5 Eestis kasutatavate müügiloata ravimite pakendi infolehtede või muul kujul info hankimine ja andmebaasi pidamine.	Sisseveetud müügiloata ravimite pakendi infolehed (või muu vajalik info) on olemas, need on süsteemselt säilitatud ning kergesti leitavad.
4.6 Ravimeid käitlevate hulgemüügi-ettevõtete inspekteerimine ja inspeksioonide ettevalmistamine müügiloata ravimite sisseveo asjus.	Inspeksioonid on läbi viidud nõuetekohaselt, inspeksioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutus on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.
4.7 Narkootikumide lähteainete käitlemise järelevalvega seonduvate andmestike nõuetekohane pidamine, impordi ja ekspordilubade andmine, tegevuslubade andmine ja registreeringute tegemine.	Kõik ettenähtud andmed on sisestatud ja kaasajastatud. Andmed on kiiresti leitavad. Tegevusload on antud vastavalt tööjuhendile „ Tegevuslubade toimingud - ravimid; narkootikumide lähteained; rakud, koed ja elundid ” ja registreeringud on tehtud vastavalt tööjuhendile „ Narkootikumide lähteainete käitlemise registreerimine ”. Narkootikumide lähteainete impordi ja ekspordi load on väljastatud vastavalt tööjuhendile “Narkootikumide lähteainete impordi- ja ekspordiloa väljastamine”.
4.8. Uute psühhoaktiivsete ainete varajase hoiatuse infosüsteemis ja sellekohastes siseriiklikes töörühmades osalemine.	Varajase hoiatuse infosüsteemi andmete jälgimine on järjepidev ning Ravimiameti sisend asjakohane. Andmevahetus Eesti pädevate asutuste ning vastava andmebaasiga toimib õigusaktides kehtestatud korras. Vahendatav teave on õigeaegne, asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.9 Uute psühhoaktiivsete ainete narkootiliste ja psühhotroopsete ainete nimekirja lisamiseks Ravimiameti ettepanekute kavandite koostamine ning õigusaktide muudatuste eelnõude ettevalmistamises osalemine. Rahvusvahelistele päringutele vastamine.	Ravimiameti ettepanekute kavandid uute psühhoaktiivsete ainete lisamiseks narkootiliste ja psühhotroopsete ainete nimekirja on asjakohased ning arvestavad teadaolevat infot.

4.10 Narkootikumide lähteainete käitlemise järelevalve (mh narkootikumide lähteaineid käitlevate ettevõtete inspekteerimine).	Inspeksioonid on planeeritud ja läbi viidud nõuetekohaselt, inspeksioonidokumendid on koostatud korrektselt, asjatundlikult ja õigeaegselt. Ettekirjutused on õigeaegselt ja korrektselt vormistatud, sunnivahend on efektiivne ja tagab õiguspärase olukorra kehtestamise.
4.11 Ametniku ülesannetega seotud dokumentide nõuetekohane haldamine.	Loodud ja saadud dokumendid on nõuetekohaselt hallatud. Kirjadele, teabenõuetele ja isikute pöördumistele on vastatud vastavalt asjaajamiskorrale. Dokumendid on kiiresti leitavad.
4.12 Teabe vahendamine teiste Raviameti osakondade ning ametnike ja töötajatega.	Vajalikud dokumendid (aruanded, ettepanekud, töörühmade dokumendid jm) on õigeaegselt ette valmistatud ja vahetule juhile esitatud. Koolitustel ja tööalastel üritustel saadud teave on asjasepuutuvatele kolleegidele edastatud ning nõutavad aruanded esitatud.
4.13 Teabe vahendamine Raviametist väljapoole.	Avalikustamisele kuuluv teave on kodulehel kättesaadav. Andmevahetus rahvusvaheliste ning Eesti pädevate asutustega toimib õigusaktides kehtestatud ja tööjuhendites kirjeldatud korras. Vahendatav teave on asjakohane ja koostöö järjepidev.
4.14 Kvaliteedijuhtimissüsteemi nõuete täitmine.	Teenistusülesanded ja kohustused on täidetud õigeaegselt ja vastavalt tööjuhendites või muudes dokumentides sätestatud nõuetele.
4.15 Vahetu juhi või kõrgemalseisva juhi poolt antavate ühekordsete ülesannete ja korralduste täitmine.	Ülesanded ja korraldused on täidetud määratud tähtajaks ja nõuetekohaselt.

5. ÕIGUSED ja KOHUSTUSED

Ametniku õigused ja kohustused on kehtestatud ameti sisekorraeskirjas.

Ametniku spetsiifilised õigused on:

- esindada Raviametit oma pädevuse ja peadirektorilt saadud volituse alusel rahvusvahelises töögrupis.

Teenistusalastes aktides reguleerimata õiguste ja kohustuste puhul lähtutakse seadusest.

6. TEENISTUSKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

Haridus

Kõrgharidus meditsiini erialal.

Töökogemus

Eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas 6 kuud.

Ametialased lisateadmised ja -oskused	<p>Eesti keele oskus C1 tasemel*. Inglise keele oskus B2 tasemel**. Vene keele oskus A2 tasemel***. Arvuti kasutamise oskus (Word, Excel, e-post, internet, spetsiifilised tööks vajalikud programmid) kesktasemel.</p> <p>Keeleoskuse kirjeldamisel ja hindamisel kasutatakse Euroopa Nõukogu koostatud Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustaset: *C1-tasemel keelekasutaja mõistab pikki ja keerukaid tekste, tabab ka varjatud tähendust, oskab end spontaanselt ja ladusalt mõistetavaks teha, väljendeid eriti otsimata, oskab kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii avalikes, õpi- kui ka tööolukordades, oskab luua selget, loogilist, üksikasjalikku teksti keerukatel teemadel, kasutades sidusvahendeid ja sidusust loovaid võtteid. **B2-tasemele keelekasutaja mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma. Suudab spontaanselt ja ladusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga. Oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi. ***A2-tasemel keelekasutaja mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega, nagu info enda ja pere kohta, kodukoht ning töö. Tuleb toime igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.</p>
Muud nõuded ja isikuomadused	Ausus, täpsus, kohusetundlikkus, hea suhtlemisoskus, usaldusväärsus, konfidentsiaalse informatsiooni hoidmise oskus ja võime töötada iseseisvalt.

Ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)

Inspektsiooniosakonna vaneminspektor